



**Monte Credit MFI**

**Opšti uslovi poslovanja**

**Oktober 2019**

Na osnovu Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima ("Službeni list CG", br. 73/2017), a u skladu sa čl. 29 Statuta MFI "MONTE CREDIT" DOO Podgorica (u daljem tekstu: MFI), izvršni direktor, dana 22.10.2019. godine, usvojio je

## **OPŠTE USLOVE POSLOVANJA**

### **I Pojam**

#### **Član 1.**

Opštim uslovima poslovanja Mikrokreditne finansijske institucije Monte Credit DOO (u daljem tekstu: MFI) utvrđuju se:

- 1) standardni uslovi poslovanja koji se primjenjuju na sve klijente MFI;
- 2) uslovi uspostavljanja odnosa između klijenta i MFI;
- 3) postupak međusobne komunikacije između klijenta i MFI;
- 4) uslovi obavljanja poslovanja između klijenata i MFI;
- 5) druga pitanja od značaja za poslovanje MFI sa klijentima.

### **Primjena Opštih uslova poslovanja**

#### **Član 2.**

Međusobni poslovni odnosi MFI i klijenta zasnivaju se, prije svega, na uzajamnom povjerenju i obostranom interesu.

Opšti uslovi poslovanja primjenjuju se na sve ugovorne odnose između MFI i klijenta a zasnivaju se na sljedećim načelima:

- 1) savjesnosti i poštenja;
- 2) ravnopravnom odnosu klijenta i MFI;
- 3) postupanja sa pažnjom dobrog privrednika, domaćina i stručnjaka u izvršavanju ugovornih obaveza;
- 4) zaštite od diskriminacije;
- 5) ugovaranja određenih ili odredivih obaveza;
- 6) transparentnog poslovanja i blagovremenog informisanja.

MFI se pridržava definisanih načela u svim fazama zasnivanja i postojanja poslovnog odnosa sa klijentom.

## **Dostupnost**

### **Član.3**

MFI se obavezuje da Opšte uslove poslovanja učini dostupnim isticanjem na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama i sjedištu MFI, kao i na zvaničnoj internet stranici <http://montecredit.me>.

Smatra se da je klijent upoznat sa Opštim uslovima poslovanja objavljenim na ovaj način.

## **Korisnici kredita**

### **Član 4.**

MFI obobrava potrošačke kredite svim kreditno sposobnim fizičkim i pravnim licima u Crnoj Gori.

## **Identifikacija klijenta**

### **Član 5.**

U skladu sa pozitivnim propisa kojima se uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma MFI je dužna da prije stupanja u poslovni odnos izvrši identifikaciju klijenta.

MFI vrši identifikaciju klijenata ili ovlaštenog lica za zastupanje tako što utvrđuje njegov identitet na osnovu važećih identifikacionih dokumenta, u skladu sa Zakonom i internim aktima MFI.

Dokumenta na osnovu kojih se vrši identifikacija, način podnošenja dokumenata (original, fotokopija i sl.), starost dokumenata, način ovjere i ostali bitni elementi kojih je klijent dužan da se pridržava, propisani su internim aktima MFI. Pored dokumentacije propisane internim aktima, MFI zadržava pravo da od klijenta traži dodatnu dokumentaciju i informacije neophodne za uspostavljanje poslovnog odnosa. MFI zadržava pravo da odbije poslovnu saradnju sa klijentom u slučaju da podnijeta dokumentacija nije u skladu sa zahtjevom MFI.

## **Potpis klijenta**

### **Član 6.**

Klijent je dužan da potpisuje dokumenta na način na koji je potpisao identifikacioni dokument na osnovu kojeg se vrši identifikacija za fizička lica, odnosno na OP



obrazacu, kartonu deponovanih potpisa ili drugom relevantnom dokumentu za privredna društva.

Klijent koji je nepismen dokument potpisuje tako što umjesto potpisa stavlja otisak desnog kažiprsta, pri čemu navedeno potvrđuju dva zaposlena u MFI svojim potpisom uz napomenu "nepismen".

### **Obaveza procjene kreditne sposobnosti**

#### **Član 7.**

Prije zaključivanja ugovora o kreditu, MFI je dužna da izvrši procjenu kreditne sposobnosti. Kreditna sposobnost klijenta se procjenjuje na osnovu podataka o bonitetu klijenta, njegovog domaćinstva i biznisa (ukoliko posjeduje biznis), kao i na osnovu podataka o traženom proizvodu (iznos, rok, namjena).

Upit o zaduženosti klijenta u drugim finansijskim institucijama može se poslati uz prethodnu pismenu saglasnost klijenta. Upit se šalje Centralnoj banci Crne Gore sa ciljem da se procijene realne mogućnosti klijenta da se dodatno zadužuje, a da to ne ugrozi njegovo finansijsko stanje. Konačnu odluku o odobravanju kredita donosi MFI.

Ako je zahtjev za kredit odbijen na osnovu uvida u Kreditni registar, MFI je dužna da bez odlaganja i naknade u pisanoj formi obavijesti klijenta o podacima iz Kreditnog registra na kojima se zasniva odluka o odobranju zaključenja ugovora o kreditu.

## **II Informisanje**

### **Ugovor o kreditu**

#### **Član 8.**

Ugovor o kreditu je ugovor kojim se MFI obavezuje da klijentu stavi na raspolaganje određeni iznos novčanih sredstava, na određeno vrijeme, za određenu namjenu. Klijent se obavezuje da MFI plaća ugovorenu kamatu i dobijeni iznos novca vrati u vrijeme i na način, kako je utvrđeno ugovorom.

Ugovor koji MFI zaključuje sa klijentom mora da sadrži jasne i nedvosmislene odredbe razumljive klijentu, tako da je klijent upoznat u kojim slučajevima, na koji način i pod kojim uslovima se mogu promijeniti bitni elementi ugovora.

Ugovor ne može da sadrži odredbe kojim se klijent odriče prava koja su mu garantovana zakonom.

Potpisom ugovora o kreditu, klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova poslovanja. Obavezni elementi ugovora o potrošačkom kreditu, definisani su Zakonom o potrošačkim kreditima i biće sadržani u nacrtu teksta ugovora, odnosno ugovora koji MFI zaključuje sa klijentom.

MFI je dužna da obezbijedi plan otplate kredita, bez naknade, za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa, a na osnovu zahtjeva klijenta.



Ugovor o kreditu obavezno se sačinjava u pisanoj formi i potpisuje ga klijent i predstavnik MFI, čime se potvrđuje njihova saglasnost o bitnim elementima ugovora.

Svakoj ugovornoj strani obezbjeđuje se minimalno jedan primjerak ugovora o kreditu.

Klijent je obavezan da prije zaključenja ugovora sa MFI pažljivo pročita sve uslove koje MFI nudi, a koji su sadržani u pisanim aktima MFI, počevši od Opštih uslova, teksta ugovora, aneksa i priloga ugovora, koje mu MFI dostavlja u cilju zaključenja pravnog posla.

Klijent ima pravo da se redovno informiše o promjenama uslova koje nudi MFI i da od MFI zatraži sve dodatne relevantne informacije i objašnjenja.

## **Oglašavanje**

### **Član 9.**

Svoje usluge MFI oglašava na jasan i lako razumljiv način. Oglašavanje ne smije sadržati netačne informacije niti informacije koje mogu stvoriti zablude o uslovima korištenja usluge.

Klijent može od MFI da traži odgovarajuća objašnjenja i usmene instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova, a MFI je dužna da mu pruži predmetna objašnjenja i instrukcije, kao i da mu, na njegov zahtjev, u pisanoj formi ili na drugom trajnom mediju dostavi te uslove ili uruči lično u prostorijama MFI.

## **Obavezni elementi reklamne poruke za potrošačke kredite**

### **Član 10.**

MFI je dužna da prilikom oglašavanja kreditnih usluga, kod kojih oglas sadrži kamatnu stopu ili drugi numerički podatak koji se odnosi na troškove kredita za klijenta, na jasan, sažet i vidljiv način na reprezentativnom primjeru, pruži naročito sljedeće informacije:

- 1) kamatnu stopu sa pojedinostima o svim naknadama uključenim u ukupne troškove kredita za klijenta;
- 2) ukupan iznos kredita;
- 3) efektivnu kamatnu stopu;
- 4) trajanje ugovora o kreditu i
- 5) ukupan iznos koji klijent treba da plati i iznos mjesečnog anuiteta.

### III. PRAVA I OBAVEZE MFI I KLIJENATA

#### **Obaveze MFI**

##### Član 11.

MFI je dužna da u poslovnim odnosima sa klijentom postupa sa profesionalnom i pažnjom dobrog privrednika, na osnovu zakona, podzakonskih akata, internih akata MFI, i uskladu sa pravilima struke, dobrim poslovnim običajima i poslovnom praksom.

MFI odgovara za propuste svojih zaposlenih i drugih lica koja angažuje radi izvršavanja ugovornih obaveza prema klijentu, osim ukoliko su ti propusti nastali usljed dejstva više sile kao što su: prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, prestanak isporuke električne energije, prekid telekomunikacionih veza, prekida u softveru MFI i svih drugih sličnih uzroka čiji nastanak nije prouzrokovan aktivnošću MFI.

MFI je dužna da informacije o efektivnoj kamatnoj stopi dostavlja klijentu u pisanoj formi, prije prihvatanja ponude ili zaključivanja ugovora o kreditu. Informisanje klijenata o efektivnoj kamatnoj stopi na potrošačkim kreditima vrši se putem obrasca za informisanje o potrošačkom kreditu (PK obrazac), utvrđenog posebnim propisom Centralne banke.

MFI klijentima pruža jasne i razumljive informacije, čini ih lako dostupnim i uočljivim, kako u sjedištu, tako i u svim poslovnim jedinicama, preko internet prezentacije i drugih kanala komunikacije.

U skladu sa zakonom MFI je dužna da podatke i informacije o kreditu koji je odobren klijentu dostavlja Kreditnom registru.

MFI ima i druge obaveze u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, i ugovorom koji je zaključila sa klijentom.

#### **Prava MFI**

##### Član 12.

MFI ima pravo na slobodan izbor klijenata i slobodno odlučuje da li će stupiti u poslovni odnos sa klijentom, kao i da na osnovu stručnih mišljenja odbije zaključivanje ugovora o kreditu.

MFI ima pravo da klijentu naplati naknadu za pruženu uslugu.

MFI može bez saglasnosti klijenta, blokirati mogućnost korištenja određenih proizvoda i usluga ili otkazati već uspostavljenu saradnjuradi zaštite od rizika izloženosti MFI pranju novca i finansiranju terorizma, odnosn, ukoliko klijent postupa suprotno zakonima i drugim propisima.

U cilju dostavljanja obavještenja klijentu o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne



kommunikacije i prezentacije, MFI može koristiti lične podatke o učesnicima ugovornih odnosa koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks, email adresu i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje je klijent dostavio prilikom podnošenja zahtjeva za kredit, dostavljanja dokumentacije neophodne za konstituisanje sredstava obezbjeđenja i/ili drugog odgovarajućeg akta i na koje je dao saglasnost da MFI može raspolagati.

MFI ima pravo kontrole namjenske upotrebe odobrenih kreditnih sredstava klijentu i urednosti klijenta u izvršavanju drugih obaveza preuzetih ugovorom, na način i po postupku utvrđenim zakonom, drugim propisima, internim aktima MFI i ugovorom zaključenim sa klijentom.

MFI ima pravo da predloži izmjene ili dopune zaključenog ugovora ili jednostrano raskine ugovor u skladu sa zakonom ili samim ugovorom i na način predviđen ovim aktima.

MFI ima i druga prava predviđena zakonom, drugim propisom ili samim ugovorom zaključenim sa klijentom.

### **Obaveze klijenta**

#### **Član 13.**

Klijent je obavezan da pročita sve uslove koje MFI nudi u okviru Opštih uslova poslovanja, ugovora, priloga, aneksa ugovora, obrazaca za garancije koje mu MFI dostavi prije zaključivanja konkretnog ugovora.

Klijent je obavezan da koristi usluge MFI u skladu sa zakonom, ugovorom i drugim propisima.

Klijent je dužan da dostavi MFI istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju, podatke, informacije i izjave propisane zakonom, podzakonskim aktima i internim aktima MFI.

Klijent je obavezan da dostavlja MFI odgovarajuće informacije i dokumentaciju u skladu sa zaključenim ugovorima, i obavještenja o svim drugim promjenama koje utiču ili bi mogle uticati na izvršenje ugovornog odnosa.

Klijent-fizičko lice je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, obavijesti MFI o svim promjenama ličnog i porodičnog imena, adrese prebivališta, adrese poslodavca i kontakt podataka (poštansku adresu, broj telefona, e-mail adresu...).

Klijent koji ima zakonsku obavezu registracije kod nadležnog organa (CRPS, Poreska uprava, Ministarstvo...) dužan je o svim registrovanim promjenama obavijestiti MFI, uz dostavljanje dokaza o promjeni, u roku od 15 dana od dobijanja odluke o registraciji te promjene.

U slučaju da Klijent ne obavijesti blagovremeno MFI o promjeni adrese boravišta, prebivališta, sjedišta, kao i o drugim podacima koji mogu uticati na uredno dostavljanje obavještenja MFI, odnosno poslovnu komunikaciju, ili u slučaju da su isti podaci netačni ili neažurirani, sva obavještenja MFI smatraće se uredno dostavljenim

ukoliko su upućena na klijentovu posljednju adresu prijavljenu MFI, a obaveza MFI koja iz obavještenja proističe smatraće se izvršenom:

- na dan predaje pisanog materijala – pošiljke pošti za dostavu,
- na dan predaje pisanog materijala – pošiljke firmi koja je registrovana i angažovana od strane MFI za dostavu,
- na dan dostave izvršen elektronskim putem na trajnom nosaču podataka koji omogućava čuvanje podataka – E-mail, SMS koji je klijent naznačio kao kontakt podatak,
- na dan dostave na drugi način po izboru MFI u slučajevima kada sa klijentom nije drugačije ugovoreno.

U slučaju da pošiljka / elektronska poruka dostavljena klijentu bude vraćena MFI zbog netačno datih podataka od strane Klijenta ili neažuriranih podataka, MFI može prestati da šalje pisane/ elektronske pošiljke klijentu sve dok klijent ne obavijesti MFI o promjeni odnosno o tačnim podacima potrebnim za dostavu pošiljki.

Ukoliko MFI utvrdi da registrovani brojevi telefona, faksa, e-mail adresa i druge elektronske kontakt adrese ne pripadaju klijentu ili su neispravni, prestaje obaveza MFI o obavještanju klijenta.

Klijent je dužan da se odazove pozivu na razgovor, ukoliko MFI ocijeni da je to potrebno i na taj način pruži relevantne informacije.

Klijent snosi svu štetu koja nastane usljed nejasnih, pogrešnih ili nepreciznih podataka ili instrukcija datih MFI, kao i usljed nepridržavanja obaveza obavještanja MFI u skladu sa ugovorom i Opštim uslovima poslovanja.

Klijent ima druge obaveze u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ugovorom koji je zaključio sa MFI.

### **Prava klijenta**

#### **Član 14.**

Prava klijenta propisana su Zakonom o potrošačkim kreditima, Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditnogarantnim poslovima, podzakonskim aktima, Opštim uslovima poslovanja i ugovorom zaključenim sa MFI.

Klijent ima pravo na redovno informisanje o promjenama uslova i da zatraži dodatne relevantne informacije i obavještenja od MFI.

Klijent može da traži dodatno usmeno obavještenje i instrukcije od MFI za primjenu Opštih uslova poslovanja, kao i da mu se dostave u pisanoj formi ili drugom trajnom mediju ili da mu se lično uruče u prostorijama MFI.



## **Pravo na jednostrani raskid ugovora o potrošačkom kreditu**

### **Član 15.**

Klijent ima pravo da jednostrano raskine ugovor o potrošačkom kreditu, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za raskid.

Klijent je obavezan da o svojoj namjeri da raskine ugovor o kreditu obavijesti MFI na način kojim se potvrđuje prijem tog obavještenja. Obavještenje se dostavlja u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču medija. Datum prijema obavještenja se smatra datumom raskida ugovora o kreditu.

Klijent koji raskine ugovor o kreditu dužan je odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja obavještenja vratiti MFI glavnica i kamatu obračunatu na osnovu ugovorene kamatne stope, od dana povlačenja novčanih sredstava po osnovu ugovora o kreditu do dana otplate glavnice.

MFI ima pravo na naknadu stvarnih troškova (ovjera ugovora ili druge prateće dokumentacije) koje je imala povodom zaključenja ugovora o kreditu koji je klijent raskinuo, s tim da klijent mora biti upoznat sa tim troškovima prije zaključenja ugovora o kreditu.

## **Pravo na prijevremenu otplatu kredita**

### **Član 16.**

Klijent ima pravo da prijevremeno, u bilo kom trenutku, djelimično ili u potpunosti izvrši obavezu iz ugovora o kreditu, u kom slučaju ima pravo na smanjenje ukupnih troškova kredita za preostali iznos kamata i dr. troškova u vezi preostalog roka trajanja ugovora o kreditu. Ako klijent želi da prijevremeno otplati kredit, dužan je da o tome dostavi pisano obavještenje svom kreditnom službeniku.

## **Punomoćje**

### **Član 17.**

Klijent po pravilu lično preuzima pravne radnje. U slučajevima kada za preuzimanje određenih pravnih radnji nije potrebno njegovo lično prisustvo, klijent može za preuzimanje takvih pravnih radnji u njegovo ime i za njegov račun, dati punomoćje trećem licu. Punomoćje za preuzimanje pravnih radnji daje se na način i pod uslovima utvrđenim pozitivnim propisima, u pisnoj formi i mora biti ovjereno od strane nadležnog organa, što važi i za njegovu izmjenu i opoziv. Punomoćnik koji zastupa klijenta uz priloženo punomoćje, mora dati na uvid identifikacioni dokument, čiju kopiju MFI zadržava u svojoj kreditnoj dokumentaciji.

MFI zadržava diskreciono pravo da u svakom slučaju odbije preuzimanje bilo koje pravne radnje od strane punomoćnika, ukoliko posumnja u obim, vjerodostojnost ili autentičnost punomoćja.

MFI nije dužna vršiti provjeru vjerodostojnosti ili autentičnosti punomoćja ovjerenog od strane nadležnog organa. U skladu sa tim ne može biti odgovorna klijentu za

nastanak bilo kakve štete, ukoliko je u dobroj namjeri, savjesno preduzimala bilo kakve pravne radnje na osnovu tako priloženog punomoćja.

Ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonskom regulativom i procedurama MFI, klijent ili njegov punomoćnik, mogu priložiti MFI punomoćje ranije pripremljeno u pisanoj formi i ovjereno u skladu sa propisima, s tim da takvo punomoćje, po procjeni MFI, svojom formom i sadržinom ima sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Punomoćje prestaje:

- u slučaju smrti klijenta ili punomoćnika, odnosno u slučaju njihovog prestanka, ukoliko je Klijent ili punomoćnik pravno lice, s tim, da dejstvo ovakvog prestanka punomoćja za MFI počinje tek od momenta kada je o nastupanju iste činjenice primila pisano obavještenje od klijenta ili njegovog pravnog sukcesora, dostavljanje dokaza kojim se potvrđuje smrt, odnosno prestanak postojanja Klijenta i/ili Punomoćnika;
- istekom vremenskog roka na koje punomoćje bilo dato;
- opozivom punomoćja / otkazom punomoćja.

## **Prigovor**

### **Član 18.**

Klijent ima pravo na zaštitu svojih prava i interesa. Ukoliko smatra da se MFI ne pridržava obaveza iz zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja i Opštih uslova, klijent može MFI podnijeti prigovor u pisanoj formi bez naknade.

Klijent koji je nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, može se obratiti zaštitniku prava klijenata (u daljem tekstu: Bankarski ombudsman), kao nezavisnom licu koje u vansudskom postupku učestvuje u rješavanju spornih pitanja između klijenata i MFI. Postupak pred Bankarskim ombudsmanom ne sprečava klijenta da po istom predmetu pokrene spor pred nadležnim sudom.

Klijentom se, u smislu prava na podnošenje prigovora, smatra i davalac sredstava obezbjeđenja-jemac.

Detaljne informacije u vezi sa načinom podnošenja prigovora i načinom postupanja po prigovoru MFI čini dostupnim klijentu u svim poslovnim jedinicama u kojima se pruža usluga odobravanja kredita.

## **IV. KAMATE I NAKNADE**

### **Kamate**

#### **Član 19.**



MFI utvrđuje, obračunava i naplaćuje kamate u skladu sa važećim cjenovnicima, zavisno od kategorije klijenta i proizvoda, a utvrđuju se internim aktima MFI koji su dostupni klijentu u svakoj poslovnoj jedinici.

### **Nominalna kamatna stopa**

#### **Član 20.**

Nominalna kamatna stopa koja se primjenjuje na ugovore o kreditima označava kamatnu stopu izraženu kao fiksni procenat koji se primjenjuje na iznos povučenih kreditnih sredstava i iskazuje se u procentima sa dva decimalna mjesta na godišnjem nivou.

Kamata se obračunava dnevno saglasno važećim zakonskim propisima. Dospijeće kamate je mjesečno ako ugovorom nije drugačije predviđeno. Nominalna kamatna stopa je fiksna ako ugovorom nije drugačije regulisano.

### **Efektivna kamatna stopa**

#### **Član 21.**

Efektivnom kamatnom stopom se iskazuju ukupni troškovi kredita i izražena je kao godišnji procenat ukupnog iznosa kredita i iskazuje troškove klijenta koje plaća MFI pri odobravanju i tokom otplate kredita.

Efektivna kamatna stopa iskazuje se na godišnjem nivou sa dvije decimale, uz zaokruživanje druge decimale.

MFI je dužna da informaciju o efektivnoj kamatnoj stopi obavezno dostavlja klijentu u pisanoj formi, prije prihvatanja ponude ili zaključivanja ugovora o kreditu.

Informisanje klijenata o efektivnoj kamatnoj stopi na potrošačke kredite vrši se na obrascu za informisanje o potrošačkom kreditu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju potrošački krediti.

Osnovu jedinstvenog načina obračuna efektivne kamatne stope nakredite čine složeni kamatni račun i dekurzivni obračun kamate. Jedinstveni način izračunavanja efektivne kamatne stope zasniva se na metodi neto sadašnje vrijednosti. Primjenom efektivne kamatne stope diskontovani novčani prilivi izjednačavaju se sa diskontovanim novčanim odlivima koji se odnose na mikrokredite. Efektivna kamatna stopa je ona kamatna stopa čijom primjenom se diskontovana serija neto novčanih tokova izjednačava sa nulom.

### **Naknade**

#### **Član 22.**

MFI će naplatiti klijentu jednokratnu naknadu za odobrenje kredita, koja se obračunava u odnosu na ukupan iznos kredita, u skladu sa propisanim važećim kamatama i naknadama dostupnim u svim poslovnim jedinicama.



Navedena naknada plaća se u momentu isplate kredita umanjenjem iznosa kredita, odnosno dijela kredita za iznos navedene naknade, ukoliko je klijent nije prethodno uplatio ili ukoliko nije drugačije predviđeno ugovorom.

### **Visina kamatne stope**

#### **Član 23.**

Visina kamatne stope za kredite propisuje se internim aktima MFI koji su dostupni u svim poslovnim jedinicama u kojim se odobravaju krediti.

Prilikom zaključivanja ugovora o kreditu, sačinjava se plan otplate kredita, sa jasno iskazanom efektivnom i nominalnom kamatnom stopom kao i drugim zakonom propisanim elementima. Jedan primjerak plana otplate uručuje se klijentu, a jedan primjerak se čuva u odgovarajućoj dokumentaciji MFI.

### **Zatezna kamata**

#### **Član 24.**

Na sva dospjela potraživanja MFI klijentu može obračunati i naplatiti zateznu kamatu obračunatu po stopi propisanoj važećom odlukom kojom se propisuje visina stope zatezne kamate, za period docnje ili po stopi ugovorne zatezne kamate ukolika je ista ugovorena.

## **V. INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA**

### **Obezbjedenje kredita**

#### **Član 25.**

MFI sa klijentom ugovara instrumente obezbjeđenja potraživanja u skladu sa, osnovnim pravilima kreditnog proizvoda i procedurom.

Instrumenti obezbjeđenja mogu biti:

1. administrativna zabrana;
2. mjenica;
3. jemstvo fizičkog lica, preduzetnika i pravnog lica;
4. registrovana zaloga na pokretnoj imovini;
5. hipoteka na nepokretnosti;
6. druge vrste obezbjeđenja prihvatljivih za MFI u skladu sa odlukom nadležnog organa MFI.

Vrijednost pokretne i nepokretne imovine koja se zalaže (zaloga i hipoteka) kao instrument obezbjeđenja mora biti procijenjena od strane ovlaštenog procjenitelja prihvatljivog za MFI. Važnost procjene je 1 (jednu) godine od dana izrade.

Zamjena instrumenata obezbjeđenja može se izvršiti na osnovu pisanog zahtjeva klijenta i odluke nadležnog organa MFI o usvajanju zahtjeva, a u skladu sa aktima MFI.

### **Neispunjenje ugovornih obaveza od strane klijenta**

#### **Član 26.**

Ako klijent ne izmiruje obaveze po rasporedu datom u planu otplate, MFI ima pravo da svoje potraživanje prema klijentu proglasi u cjelosti dospjelim i zahtijeva jednokratnu naplatu cjelokupnog potraživanja.

MFI je ovlaštena da iznos svog dospjelog potraživanja prema klijentu naplati iz svih priloženih instrumenata obezbjeđenja i vrijednosti cjelokupne imovine klijenta.

MFI ima pravo na naknadu troškova postupka prinudne naplate dospjelih potraživanja od klijenta u skladu sa odlukom nadležnog organa.

Pokretanjem izvršnog, sudskog ili drugog postupka radi naplate, smatra se da je klijent upoznat sa dospjećem cjelokupnog potraživanja.

Na zahtjev klijenta, MFI može izraditi obavještenje o razlozima proglašenja cjelokupnog potraživanja dospjelim. MFI uvijek može proglasiti potraživanje dospjelim u slučaju da klijent:

- 1) nenamjenski utroši sredstva kredita ili onemogući MFI da vrši kontrolu namjenske upotrebe sredstava;
- 2) ne vrši otplatu kredita po rasporedu datom u planu otplate koji je sastavni dio ugovora o kreditu;
- 3) ostvari prvo na kredit na osnovu netačnih podataka, koji su bili značajni za odobravanje kredita;
- 4) umanja vrijednost sredstava obezbjeđenja ili ugrožava bilo koje sredstvo obezbjeđenja kreditnog rizika;
- 5) umanja svoju kreditnu sposobnost sa ciljem onemogućavanja naplate potraživanja;
- 6) izgubi poslovnu sposobnost ili nastupi njegova smrt, a njegovi nasljednici ne preuzmu otplatu kredita;
- 7) u drugim slučajevima u skladu sa pozitivnim propisima i internim aktima MFI.

### **Način rješavanja spornih situacija**

#### **Član 27.**



Ukoliko u poslovnom odnosu između MFI i klijenta dođe do sporne situacije ili različitih stavova po nekom pitanju, ugovorne strane će pokušati sporazumno da riješe spor, uvažavajući obostrane interese.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, sporno pitanje rješavaće se pred nadležnim sudom u skladu sa zakonima države Crne Gore.

## **VI. ZAŠTITA PODATAKA O KLIJENTIMA I POSLOVNA TAJNA**

### **Zaštita podataka o ličnosti**

#### **Član 28**

MFI prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira, a koje su u funkciji obavljanja njene djelatnosti. Podaci o klijentima su pohranjeni i čuvaju se u elektronskim i drugim bazama podataka MFI i koriste ih zaposleni koji su za to ovlašćeni, u skladu sa internim aktima.

Zaštitu podataka o ličnosti, MFI obezbjeđuje fizičkom licu sa kojim stupa u poslovne odnose bez obzira na državljanstvo, prebivalište, rasu, pol, vjeroispovijest, jezik, vjeru, godine života, politička i druga uvjerenja, nacionalnu pripadnost, status, socijalno porijeklo, rođenje, obrazovanje, imovinsko stanje, društveni položaj i sva druga lična svojstva.

U cilju identifikacije, zaštite imovinskih interesa klijenta, kao i druge svrhe vezane za ugovorni odnos klijent daje saglasnost MFI da vrši obradu njegovih ličnih podataka, potpisivanjem zahtjeva, pristupnice, identifikacionog obrasca ili drugog dokumenta. Ovo uključuje prosljeđivanje podataka trećim licima, u skladu sa važećim propisima u zemlji i inostranstvu i to samo za vrijeme koje je potrebno za namjenu za koju se lični podaci obrađuju.

MFI obezbjeđuje zaštitu od gubitka, uništenja, povrede tajnosti, nedozvoljenog pristupa, promjene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe podataka o ličnosti kojim raspolaže u svojim bazama.

Klijent može tražiti od MFI na uvid određene podatke, kao i kopije podataka iz poslovnog odnosa sa MFI, u skladu sa odredbama važećeg zakona iz oblasti ličnih podataka.

### **Poslovna tajna**

#### **Član 29.**

U poslovnom odnosu sa klijentom MFI poštuje tajnost podataka o klijentu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i aktima MFI. Poslovnu tajnu predstavljaju podaci i informacije o klijentima do kojih MFI dođe u toku poslovanja.

Članovi organa MFI, zaposleni i druga lica koja u obavljanju poslova sa ili za MFI (u daljem tekstu: obveznici čuvanja poslovne tajne) dođu do podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da za vrijeme i poslije prestanka rada kod MFI, čuvaju

poslovnu tajnu i ne smiju te podatke koristiti u svoju ličnu korist ili ih učiniti dostupnim trećim licima.

Poslovnom tajnom ne smatraju se:

- 1) javni dostupni podaci i koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;
- 2) konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva pojedinačni identitet klijenta;
- 3) podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza klijenta prema MFI. Izuzetno, obveznik čuvanja poslovne tajne može saopštiti i dostaviti podatke ili omogućiti pristup podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu sljedećim trećim licima:
  - 1) Centralnoj banci,
  - 2) nadležnom pravosudnom organu,
  - 3) nadležnom državnom tužilaštvu i organu uprave nadležnom za poslove policije za potrebe gonjenja učinilaca krivičnih djela,
  - 4) organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim zakonom iz oblasti o sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
  - 5) kreditorima i trećim licima, uz saglasnost lica na koje se ti podaci odnose.

MFI je dužna da obezbijedi adekvatan tretman vezano za čuvanje povjerljivosti i integriteta podataka svojih klijenata, a u skladu sa važećim propisima.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Primjena Opštih uslova poslovanja**

#### **Član 30.**

Opšti uslovi primjenjuju se uz ugovore zaključene sa klijentima.

MFI zadržava pravo da vrši izmjene i dopune Opštih uslova, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i poslovnom politikom MFI.

Ukoliko ugovorom o kreditu neko pravno pitanje nije izričito drugačije regulisano na poslovne odnose MFI i klijenta primjenjuju se odredbe Opštih uslova poslovanja.

U slučaju neusklađenosti odredbi pojedinačnog ugovora o kreditu i odredbi Opštih uslova poslovanja primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora, te ukoliko pojedinačnim ugovorom nije drugačije regulisano, važe odredbe drugih pojedinačnih akata MFI kojim se definišu određene oblasti poslovanja, a koje su u funkciji sprovođenja Opštih uslova poslovanja.

Potpisivanjem ugovora o kreditu klijent potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima poslovanja i da ih prihvata u potpunosti.



Ove opšte uslove poslovanja MFI čini dostupnim klijentima u svim poslovnim jedinicama, kao i na zvaničnoj internet prezentaciji <http://montecredit.me>.

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja od strane Izvršnog direktora MFI, a primjenjuju se od osmog dana od dana usvajanja i objavljivanja na oglasnim tablama u svim poslovnim jedinicama i sjedištu MFI. Stupanjem na snagu ovih Uslova, prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja br. 1671/12 od 12.12.2012 godine.

**Izvršni direktor**

---

**Svetlana Roganović**